



National City Public Library

Programa Tech To Go

Política de Salida y Convenio de Usuario del Dispositivo Tecnológico

Como parte de su programa de tecnología de asistencia, La **Biblioteca Pública de National City** ofrece equipos en préstamo a usuarios que quieran tomar prestado un dispositivo tecnológico (equipo portátil + accesorios y/o punto de acceso) para su uso fuera de sitio. Los dispositivos tecnológicos se encuentran disponibles por orden de solicitud para prestatarios de 18 años y mayores con tarjeta de la biblioteca en regla y una identificación con foto vigente emitida por el gobierno.

Para pagar un dispositivo tecnológico, los usuarios aceptan lo siguiente:

Política de Préstamo de Dispositivo Tecnológico

- Comprendo que el dispositivo es para uso ÚNICO del prestatario solamente con fines educativos.
- Al sacarlo, inmediatamente inspeccionaré el dispositivo tecnológico y estaré de acuerdo en que se encuentra en buenas condiciones. Mientras se encuentra bajo mi cuidado, yo además estoy de acuerdo en informar a la Biblioteca Pública de National City (619-470-5800) inmediatamente si el dispositivo tecnológico no funciona correctamente, está dañado, perdido o robado.
- Comprendo que estoy obligado a devolver el dispositivo tecnológico entregándolo *personalmente* en el *Escritorio de Circulación de Libros* en el piso principal de la biblioteca antes de las 7:00 pm en la fecha de entrega el _____.
- Una vez devuelto de dispositivo comprendo que puedo sacar otro dispositivo si continúo necesiéndolo.
- Cargo por entrega tardía: \$3.00 por día.

Responsabilidades del Prestatario de Dispositivo Tecnológico

- Comprendo que cualquier uso del dispositivo tecnológico para fines ilegales está estrictamente prohibido, incluyendo copiar material protegido por derechos de autor en cualquier formato, o la creación y transmisión de material amenazante, acosador, difamatorio u obsceno.
- Comprendo que son el único responsable de proteger mi información personal y de salvaguardar mi privacidad en línea ya que las páginas de Internet pueden rastrear a sus visitantes. Comprendo que es mi responsabilidad cerrar sesión en cualquier aplicación y retirar datos personales del dispositivo tecnológico antes de su devolución a la Biblioteca. También comprendo que todos mis datos almacenados en el dispositivo, si los hubiera, se borrarán al regresar a la Biblioteca.
- Comprendo que la Biblioteca no asume responsabilidad por la pérdida y el compromiso de la información transmitida durante la conexión o cualquier daño a o pérdida de datos en un dispositivo personal de almacenamiento.
- Entiendo además que la Biblioteca no es responsable de cualquier obligación, daño o gasto que se den como resultado del uso del dispositivo tecnológico, la conexión del dispositivo tecnológico a otros dispositivos electrónicos o punto de acceso o pérdida de datos a consecuencia del uso del dispositivo tecnológico.

Daño o Pérdida del Equipo

- Estoy de acuerdo en aceptar la plena responsabilidad financiera por no regresar el dispositivo tecnológico y los accesorios que lo acompañan (cables de carga/alimentación, estuches, etc.), pérdida de, y cualquier daño sucedido al dispositivo mientras está bajo mi cuidado. Se me cobrará el costo de reemplazo de la siguiente manera:
Equipo Portátil/Chromebook: \$500. Punto de Acceso: \$75. Accesorios: hasta \$45.

Al firmar a continuación, he leído, comprendido y estoy de acuerdo con todos los términos y condiciones indicadas anteriormente así con cualquier otra política de la Biblioteca Pública de National City ha puesto a las salidas de dispositivos electrónicos.

Nombre de Prestatario: _____

Firma: _____

Número de Tarjeta de la Biblioteca: _____

Fecha: _____

Para uso del personal:

Salida de dispositivos:

Equipo portátil

Punto de acceso

de serie: _____

#: _____

Este convenio es específico para la salida de dispositivo (s) electrónico (s) según lo registrado anteriormente por el prestatario para el periodo del préstamo especificado en este convenio. Cada salida impone un convenio diferente, el cual permanecerá en archivo hasta que el dispositivo sea devuelto y verificado que se encuentra en las mismas condiciones de funcionamiento que a su salida.

Iniciales del Personal: _____